

## CURSO EXCEL

## BÁSICO

### TEMARIO

*“Uno de cada diez reclutadores solicita como requisito indispensable el manejo de Excel para poder acceder a sus puestos de trabajo.”*

#### 1.- INTRODUCCIÓN A EXCEL

- Cinta de opciones
- Barra de Título/Acceso Rápido
- Barra de Menú y Opciones
- Barra de Funciones – Barra de Desplazamiento/Zoom

#### 2.- LIBRO Y HOJAS DE EXCEL

- Gestión de un libro de Excel (abrir, guardar, nuevo...)
- Gestión y personalización de las hojas de cálculo
- Filas, columnas y celdas
- Desplazamiento en hojas y libros de Excel

#### 3.- FILAS, COLUMNAS Y CELDAS

- Seleccionar filas y columnas
- Seleccionar toda la hoja
- Insertar y eliminar filas y columnas
- Ajustar tamaño de filas y columnas
- Ajustar un informe rápidamente

#### 4.- INTRODUCIR DATOS

- Ingresar un conjunto de datos automáticamente
- Corregir datos
- Ingresar fórmulas
- Ingresar fechas

#### 5.- FORMATO DE CELDA

- Número, moneda, texto, porcentajes y fechas
- Bordes y rellenos
- Alineación
- Comentarios de celdas
- Buscar y reemplazar

#### 6.- LISTAS Y SERIES

- Autorelleno de fechas (días, meses, años...)
- Listas personalizadas
- Listas desplegables

#### 7.- OPERADORES FÓRMULAS Y REFERENCIAS

- Operadores matemáticos
- Referencias relativas, absolutas y mixtas
- Uso de fórmulas en una hoja de cálculo
- Uso de fórmulas trabajando con varias hojas

#### 8.- FUNCIONES BÁSICAS DE EXCEL

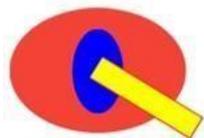
- Matemáticas (SUMA, ENTERO, REDONDEAR...)
- Estadísticas (PROMEDIO, MAX, MIN, CONTAR...)
- Fecha y hora (HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO...)
- Texto (MAYUSC, MINUSC, CONCATENAR...)

#### 9.- LISTAS, ORDENAR Y FILTROS

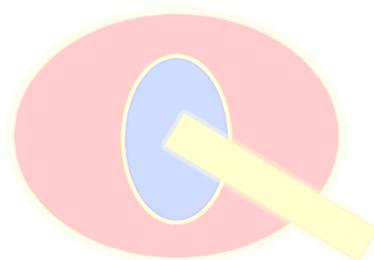
- Ordenar datos (alfabéticamente, valor, fecha...)
- Filtros (crear, eliminar, autofiltros)
- Filtrar por fecha, valores, texto...
- Filtros por color

#### 10.- IMPRESIÓN

- Diseño de página, saltos de página...
- Mostrar líneas de cuadrícula, barras de fórmulas...
- Imprimir hoja de cálculo
- Imprimir selección
- Encabezados, numeración de páginas, logo, fecha...



ACADEMIA INFORMÁTICA Q	
<b>Dirección</b>	Calle Camarena 312 posterior / 28047 Madrid
<b>Horario</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mañanas (11:00 - 13:30 h)</li><li>✓ Tardes (17:00 - 20:30 h)</li><li>✓ Sábados (10:00 - 13:00 h)</li></ul>
<b>Forma de pago</b>	Por adelantado: Efectivo o transferencia No hay matrícula
<b>Teléfono</b>	 91 719 42 23 / 640 89 35 16
<b>Modo de clase</b>	Personalizada, atención individualizada



INFORMÁTICA  
ALUCHE

CURSOS PRESENCIALES